

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(КГБУ СО «РЦДПсОВ»)

662155, Красноярский край, Ачинский
муниципальный округ, г. Ачинск,
3-й микрорайон Привокзального района, 32а
тел. директора: 8 (39151) 6-34-05
тел. экономиста: 8 (39151) 6-34-04
тел. вахта: 8 (39151) 6-34-06
e-mail директора: achderec@yandex.ru

ОКПО/ОГРН 52009039/1022401157316
ИНН 2443017328/ КПП 244301001

15.05.2026 г. № 131
на № _____ от _____

КГКУ «Ресурсно –
методический центр системы
социальной защиты населения»

**План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
КГБУ СО «РЦДПсОВ»
(по итогам «Декады качества-2026»)
на июль 2026 г.– январь 2027 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов Декады качества - 2026. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Директор, заместитель директора
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения: - ведение официального сайта учреждения; - обновление информационного стенда в учреждении; - распространение раздаточных материалов (буклетов, брошюр); - размещение публикаций о деятельности учреждения в СМИ, в социальных сетях.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Участие в конкурсах объявленных Агентством стратегических инициатив (АСИ – СМАРТЕКА).	По факту объявления конкурсов АСИ	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Конкурс профессионального мастерства среди специалистов центра «Открывая возможности: лучшие практики реабилитации и абилитации».	25.08.2026- 28.08.2026 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей».	03.10.2026	Заместитель директора.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
			заведующие отделениями
7.	Развитие системы дистанционного взаимодействия учреждения и получателей социальных услуг, проведение онлайн-консультаций для получателей социальных услуг.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями
8.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение: - работа методической службы «Профессионал»; - прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах, работе стажировочных площадок.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам
9.	Участие в работе комиссии по межведомственному взаимодействию по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого – педагогического и медико–социального сопровождения детей с ОВЗ.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора
10.	Организация мероприятий по профилактике и эмоционального выгорания сотрудников.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Руководитель методической службы «Профессионал»
11.	Развитие проектной и инновационной деятельности учреждения: - реализация проекта «Семейная мастерская» - участие в творческих конкурсах; - применение в работе инновационных методов: женский клуб «Домашний очаг», семейная мастерская «Кудесница», семейный кукольный театр «Мамина сказка», цветотерапия, сказкотерапия, изотерапия, песочная терапия, куклотерапия, лекотека.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
12.	Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, через активизацию работы выездной службы «Мобильная школа для родителей».	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора
13.	Увеличение числа получателей социальных услуг через межведомственное взаимодействие с учреждениями системы образования, медицины, социального обслуживания.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями, все специалисты учреждения
14.	Проведение опросов получателей социальных услуг: - анкетирование детей-инвалидов и их родителей по вопросам предоставления социальных услуг.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заведующие отделениями
15.	Организация работы Попечительского совета в учреждении.	В течение года	Директор
16.	Развитие социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
17.	Развитие системы комплексной реабилитации и абилитации детей - инвалидов, в том числе реализация социальных технологий системы ранней помощи, элементов сопровождаемого проживания, социальной занятости.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями
18.	Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, молодежи и спорта.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями
19.	Организация работы службы «Компетентный родитель» в учреждении.	В течение года, по плану службы	Заведующий СО, специалисты центра
20.	Организация работы социально – медицинской службы «Рецепты здоровья» в учреждении.	В течение года, по плану службы	Заведующий ОДРП, медицинские работники
21.	Организация работы службы ранней помощи для детей – инвалидов.	В течение года, по плану службы	Заместитель директора
22.	Организация службы поддержки «Забота о СВОих» с целью оказания помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей.	В течение года, по плану службы	Руководитель службы, директор, заместитель директора, заведующие отделениями
23.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства.	Ежедневно	Заведующий ОДРП, старший медицинский брат
24.	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
25.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями
26.	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности и ожидания получателей социальных услуг.	В течение года	Директор, председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
27.	Обновление информативных памяток об учреждении и оказываемых услугах для специалистов, работающих в телефонном режиме с потенциальными получателями социальных услуг	Январь 2027	Заведующие отделениями
28.	Масштабирование эффективных практик работы с семьями с детьми, в том числе с детьми-инвалидами на территории Красноярского края Активная работа сенсорной комнаты для детей с	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Заместитель директора, педагог - психолог

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	различными сенсорными нарушениями, аутизмом или другими особенностями развития.		.
29.	Рассмотрение возможности расширения перечня дополнительных социальных услуг (работ), возможности внедрения скользящего графика в учреждениях, организация комнаты «Мать и дитя», работа групп дневного пребывания для детей-инвалидов.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Директор, заместитель директора
30.	Развитие материально-технической базы учреждения.	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
31.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, в том числе поступающих на платформу обратной связи (ПОС).	Июль 2026 г.– январь 2027 г.	Директор, заместитель директора

Директор

В.О. Цветков

Исп. Соболева Ирина Николаевна,
89639578910