

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

О.А.Балобанова

«12» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «РЦДПсОВ»

В.О.Цветков

«12» 01 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
(КГБУ СО «РЦДПсОВ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту - Центр), являющегося постоянно действующим выборным органом взаимодействия трудового коллектива и администрацией учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ».

1.4. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующие деятельность Центра.

1.5. СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между администрацией и работниками учреждений.

1.6. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Обеспечение взаимодействие администрации Центра с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-реабилитационных, социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях в политике учреждения. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Центра.

3.3. Оказание помощи администрации Центра в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и

3 5
антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра.

3.6. Обсуждение с Работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.7. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией Центра норм трудового права.

3.9. Представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Центра в области трудового права.

3.10. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

3.11. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.12. Участие в разработке мер по защите персональных данных работниками учреждения.

3.13. Представление интересов и защита прав работников Центра при проведении коллективных переговоров, при разрешении трудовых споров.

3.14. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам учреждения отпусков и их оплаты.

3.15. Участие в работе комиссии Центра по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.

3.16. Рассмотрение по согласованию с работодателем следующих вопросов:

3.16.1. расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

3.16.2. привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

3.16.3. очередность предоставления отпусков;

3.16.4. рассмотрение дисциплинарных проступков работников Центра и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.16.5. снятие дисциплинарного взыскания;

3.16.6. другие, по согласованию сторон.

4. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, совет трудового коллектива имеет право:

4.1. Самостоятельно принимать решение в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений администрацией учреждения и трудовым коллективом.

4.2. Рекомендовать директору Центра кандидатуры на должность руководителей структурных подразделений.

4.3. Вносить предложения администрации Центра, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива,

запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.5. Запрашивать документы, необходимые для деятельности совета во всех структурных подразделениях учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Совет трудового коллектива отвечает за:

5.1.1. выполнение решений, рекомендаций СТК;

5.1.2. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.3. бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.

5.2. Члены СТК по неуважительным причинам не принимающие участие в его работе, по представлению председателя СТК могут быть исключены из состава Совета.

5.3. В случае привлечения работника Центра, являющегося членом совета трудового коллектива к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, полномочия такого работника могут быть досрочно прекращены решением совета трудового коллектива. В случае досрочного исключения члена СТК, председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива Центра и проводит довыборы состава СТК.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Высшим органом управления совета трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О времени, месте проведения любым способом, позволяющим довести данное сообщение всем работникам Центра.

6.3. Совет трудового коллектива Центра избирается общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием. Способ голосования определяется на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Центра.

6.4. СТК работает по утвержденному плану. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

6.5. Совет трудового коллектива имеют внутреннюю структуру, элементами которого являются: председатель, члены совета трудового коллектива, секретарь.

6.6. В состав СТК избираются члены трудового коллектива и администрации Центра, выдвинутые непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

6.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

6.8. Члены Совета избираются сроком на три года.

6.9. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Центра. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

6.10. Представители администрации Центра не должны превышать больше четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

6.11. Все члены СТК, включая председателя, секретаря Совета, не являются освобожденными работниками от работы и исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.12. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на осуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета споры и предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям Совета.

6.13. Руководство деятельностью совета трудового коллектива центра осуществляет председатель.

6.14. Председатель избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в СТК открытым голосованием и его голос является решающим при равном количестве голосов при голосовании.

6.15. Срок полномочия председателя СТК не может превышать шести лет.

6.16. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами совета большинством голосов.

6.17. Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива
- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Центра о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

6.18. Для ведения текущих дел члены СТК избирают из своего состава секретаря Совета

6.19. Секретарь СТК:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;

- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

6.20. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения,

касающиеся жизни трудового коллектива;

- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

6.21. Заседания СТК проводятся по мере необходимости.

6.22. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

6.23. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов СТК и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.24. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.25. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

6.26. Решение Совета обязательны для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива.

6.27. При несогласии администрации учреждения с решением СТК вопрос решается на общем собрании трудового коллектива Центра с участием в необходимых случаях представителей учредителя учреждения, либо в суде или третейском суде.

6.28. Директор Центра вправе приостановить решение СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.