

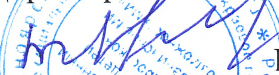
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива КГБУ СО «РЦДПсОВ»
 Балобанова О.А.

«12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «РЦДПсОВ»

 В.О. Цветков

«12» января 2026 г.



Положение
о краевом государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

г. Ачинск

2026 г.

1. Назначение учреждения

1.1.Официальное полное наименование бюджетного учреждения:

краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «РЦДПсОВ» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее — Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее — Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

1.5. Учреждение оказывает социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

1.6. В учреждение на социальную реабилитацию, без осуществления образовательной деятельности, принимаются дети-инвалиды с момента установления статуса «ребенок-инвалид» и до 18 лет, члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия законного представителя ребёнка-инвалида на получение социальных услуг.

1.7. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание в полустационарной форме производится по письменному заявлению законных представителей ребёнка. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание в стационарной форме производится по письменному заявлению законных представителей ребёнка и по путёвке «Мать и дитя», выданной территориальным отделом «управлением социальной защиты населения». Курс реабилитации составляет 21 день, дети-инвалиды находятся на временном пребывании в учреждении в сопровождении законного представителя. В период прохождения реабилитации дети-инвалиды дошкольные и образовательные учреждения не посещают.

1.8. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание, переводы, выписки оформляются приказами директора по учреждению.

1.9. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание и сохранение жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.9.1. Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания:

социально-оздоровительные услуги для детей-инвалидов;

социально-бытовые услуги для сопровождающих лиц:

- обеспечение площадью жилых помещений, согласно нормативам, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- обеспечение питанием согласно нормам;
- обеспечение мягким инвентарем (предоставление постельных принадлежностей).

1.9.2. Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания для детей-инвалидов:

Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края;
- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и предоставление в пользование мебели;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;
- уборка жилых помещений;
- стирка постельных принадлежностей;
- обеспечение помощи в выполнении санитарно-гигиенических, житейских процедур получателю социальных услуг, неспособному по состоянию здоровья или возраста их выполнять;
- помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы).

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (индивидуальное и в группе), в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;
- индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних;
- психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних;
- психологический тренинг в группе (до 10 чел) для несовершеннолетних.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания;

- индивидуальное и групповое социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению лица, осуществляющего общий уход за тяжелобольным получателем социальных услуг;
- организация досуга;
- организация помощи родителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении навыкам самообслуживания;
- формирование позитивных интересов в сфере досуга, спорта, ЗОЖ.

Социально-правовые услуги:

- консультирование по социально - правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- оказание помощи в получении юридических услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах (индивидуально и в группе);
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни (индивидуально и в группе);
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний (индивидуально и в группе) для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

1.9.3. Срочные социальные услуги:

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий

сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2. Правовые и нормативные акты

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, правовыми актами Учредителя, Уставом, приказами и локальными нормативными актами Учреждения,.

3. Условия размещения учреждения

Учреждение размещено в отдельно стоящем панельном 2х этажном здании 1985 года постройки. Площадь здания 2056,2 кв.м. Имеется прилегающий земельный участок площадью 9748,00 кв.м. Территориальная принадлежность – Ачинский муниципальный округ, г. Ачинск.

Помещения центра соответствуют реализации цели и задач Учреждения и располагают всеми видами централизованных коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон, интернет), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности.

4. Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

4.1. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.2. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, утвержденного руководителем Учреждения.

4.2.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер

4.2.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими получателями социальных услуг.

4.2.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Общее число членов

попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

4.2.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания граждан, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения, лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

4.2.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5. Порядок реорганизации или ликвидации учреждения

5.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

5.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный или ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

5.5. Требования кредиторов, ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

5.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности у учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.3 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 млн. руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении

по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края». Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.5 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Красноярского края и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству

6.11. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.12. Учреждение не в праве:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662155, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, г. Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, д. 32 а.

8. Штатное расписание учреждения

Наименование структурного подразделения	Должность работника	Количество штатных единиц
1	2	3
Административно управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора	1
	Заместитель директора	1
	Ведущий экономист	1
	Экономист 1 кат.	1
	Специалист по кадрам	1
	Юрисконсульт	1
	Делопроизводитель	1
	Специалист по охране труда	1
	Инженер-программист 2 кат	0,5
Итого АУП		9,5
Хозяйственный отдел	Сторож	4,5
	Водитель автомобиля	2
	Дворник	2
	Заведующий складом	1
	Повар	2
	Кухонный рабочий	2
	Кастелянша	0,5
	Машинист по стирке и ремонту спецодежд	0,5
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
	Уборщик служебный помещений	3

	Заведующий хозяйством	1
	Инженер	0,5
Итого ВП		20,0
Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации	Заведующий отделением	1
	Социальный педагог	1
	Врач-невролог	1
	Врач-педиатр	1
	Врач-психиатр	1
	Врач-мануальной терапии	0,5
	Старший медицинский брат	1
	Медицинская сестра	5
	Медицинская сестра по массажу	2
Итого ОДРП		13,5
Отделение психолого-педагогической помощи	Заведующий отделением	1
	Логопед	1
	Педагог-психолог	2
	Социальный педагог	5
	Специалист по социальной работе	2
	Инструктор по адаптивной физической культуре	1
Итого ОППП		12,0
Отделение дневного пребывания	Заведующий отделением	1
	Воспитатель	2
	Социальный педагог	1
	Специалист по социальной работе	1
	Помощник воспитателя	2
Итого ОДП		7,0
Стационарное отделение	Заведующий отделением	1
	Специалист по социальной работе	2
	Дежурный по режиму	9
	Помощник воспитателя	4
Итого СО		16
Всего		78

9.Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

9.1.При оформлении детей-инвалидов на реабилитацию в Учреждение в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 года. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» должны быть, предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- паспорт родителя или официального представителя ребёнка для заполнения;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт ребёнка для заполнения;

- свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) для ребёнка и родителя (официального представителя) для заполнения;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового);
- копия индивидуальной программы реабилитации (ИПРА МСЭ);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная управлением социальной защиты населения;
- для ребёнка, оформляющегося:
 - в отделение дневного пребывания (ОДП): выписка из истории развития ребенка или амбулаторная карта; копия выписки после стационарного лечения; справка от педиатра об эпидокружении; кал на я/глист;
 - в отделение психолого-педагогической помощи (ОППП) и отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (ОДРП): справка от педиатра об эпидокружении;
 - в стационарное отделение (СО): страховой медицинский полис, выписка из истории развития ребёнка или амбулаторная карта; копия выписки после стационарного лечения; справка от педиатра об эпидокружении, общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/глист;
- для родителей (если посещают центр совместно с ребёнком):
 - в отделение дневного пребывания (ОДП): санитарная книжка или результаты анализов: кал на я/глист, флюорография, справка от врача терапевта об эпидокружении.
 - в стационарное отделение (СО): санитарная книжка или результаты анализов (кал на я/глист, кровь на RW, флюорография, справка от врача терапевта об эпидокружении), страховой медицинский полис.

9.2. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление ребёнка-инвалида или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение ребёнком-инвалидом (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- нарушение установленных правил пребывания в Учреждении;
- возникновение у ребёнка-инвалида медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличие медицинских противопоказаний;
- смерть ребёнка-инвалида;
- прекращение деятельности Учреждения

9.3. Перевод ребёнка-инвалида на повторный курс реабилитации в

полустационарной форме, решение о продолжении социального обслуживания в другой форме, внеплановая выписка из Учреждения осуществляется на врачебной комиссии (ВК) с учётом выводов, сделанных социально-медико-психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

9.4. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием, которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202Н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме являются:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;
- лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;
- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;
- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);
- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого

Учреждение оставляет за собой право уточнения необходимости индивидуального ухода (в сопровождении родителей или лиц их замещающих) за ребенком.

10. Условия оказания социальных услуг

10.1. Предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов,

необходимых для предоставления социальных услуг».

10.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10.3. Социальные услуги в Учреждении детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) оказываются бесплатно.

10.4. Описание социальных услуг, их виды, содержание, основные условия, мероприятия, объёмы и сроки предоставления в полустационарной и стационарной форме оформляются в Учреждении отдельным документом - «Порядок предоставления социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

11. Основные задачи, предмет, цели и виды деятельности учреждения

11.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

11.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям-инвалидам, семьям, в которых воспитываются дети-инвалиды (далее — получатели социальных услуг), признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

11.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия получателей социальных услуг, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания, проведение социальных, психологических, педагогических, трудовых, медицинских мероприятий, направленных на создание условий, способствующих максимальной социальной адаптации получателей социальных услуг.

11.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание и сохранение жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей

социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

11.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

предоставление социально-психолого-педагогической помощи детям;

оказание услуг по осуществлению первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

проведение индивидуального консультирования граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

Тарифы на платные услуги утверждаются Учреждением.

11.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

11.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 11.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объём предоставляемых ими услуг.

12.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: административно-управленческий персонал (далее – АУП), хозяйственный отдел (далее – ХО), отделение психолого-педагогической помощи (далее – ОППП), отделение дневного пребывания (далее – ОДП), отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (далее – ОДРП), стационарное отделение (далее – СО).

12.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также с другими федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

12.3. Предметом деятельности структурных подразделений Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, путём предоставления социально-оздоровительных услуг, проведения мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов.

12.4. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (ОДРП)

12.4.1. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (далее – ОДРП) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-медицинских услуг, социально – педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12.4.2. . Режим работы ОДРП с 08.00 до 20.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, медицинской сестре ОДРП предоставляется время для приема пищи в период с 13-00 до 13-30 часов в их рабочее время и на рабочем месте.

12.4.3. Целью деятельности ОДРП является обеспечение полного, высококачественного и своевременного предоставления социально-медицинских услуг с учётом характера заболевания, медицинских показаний и противопоказаний, физического и психического состояния детей-инвалидов.

12.4.4. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации осуществляет следующие виды деятельности:

- содействует получению социально-медицинских услуг детьми в объёмах, предусмотренных полученной лицензией на медицинскую деятельность;
- осуществляет первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, организации сестринского дела; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, оториноларингологии, психиатрии, мануальной терапии;
- проводит сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребёнка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;
- ведёт компьютеризированную базу данных о детях и подростках с ограниченными возможностями, проходящих реабилитацию в Учреждении;
- осуществляет координацию выполнения индивидуальных программ и контроль эффективности проводимых социальных мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив;
- обеспечивает координацию совместных действий со специалистами центра по реализации ИПРА ребенка;
- изучает и внедряет традиционные, инновационные эффективные методики и технологии медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями;

- обеспечивает взаимодействие с родителями детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;
- осуществляет консультирование родителей по овладению основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- обучает практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;
- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проводит среди детей-инвалидов воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья.

12.4.5 Заведующий ОДРП при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направляет детей-инвалидов находящихся на реабилитации в Учреждении в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи.

12.4.6. В ОДРП выделяются помещения для проведения лечебного массажа, сеансов мануальной терапии, консультаций врачей специалистов и других медико-реабилитационных мероприятий.

12.4.7. В ОДРП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объемов, оказанных услуг, данные фиксируются в карте индивидуальной реабилитации.

12.5. Отделение психолого-педагогической помощи (ОППП)

12.5.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – ОППП) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12.5.2. Режим работы отделения с 08.00 до 20.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

12.5.3. Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит социально-реабилитационные мероприятия, направленные на информирование о социальных услугах, проводимых на базе Учреждения, и приглашение на эти мероприятия;
- проводит индивидуальное и групповое социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование по вопросам выявления психологических и педагогических проблем, разъяснения сути проблем, анализа причин их возникновения, определения возможных путей их решения;
- оказывает индивидуальную психологическую помощь получателям социальных услуг (в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса), проводит оценку результатов;

- проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление отклонений в развитии, состоянии и поведении ребёнка-инвалида;
- проводит педагогическую и психологическую диагностику, обследование индивидуальных особенностей каждого ребёнка-инвалида;
- проводит среди детей-инвалидов воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья;
- проводит индивидуальную и групповую социально-педагогическую коррекцию, направленную на формирование личностных особенностей, развитие познавательных интересов эмоционально-двигательных реакций;
- проводит мероприятия по организации досуговой и клубной деятельности, создаёт благоприятные условия для социально-культурной адаптации, развития творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду, общению;
- оказывает помощь в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирует по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.
- изучает и внедряет традиционные, инновационные эффективные методики и технологии социально-психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов.

12.5.4. В ОППП выделяются помещения для проведения реабилитационных мероприятий, игр, досуга, клубных занятий, групп взаимоподдержки, психокоррекционной работы и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

12.5.5. В ОППП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.6. Отделение дневного пребывания (ОДП)

12.6.1. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП) предназначено для поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности каждый день в течение рабочей недели в дневное время в условиях Учреждения.

12.6.2. Режим работы отделения с 08.00 до 20.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 - помощники воспитателей, социальный педагог, специалист по социальной работе, с 14.00 до 15.00 – воспитатели.

12.6.3. В ОДП осуществляются следующие виды деятельности:

- организация социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- организация досуговой и клубной деятельности для детей-инвалидов;
- социально-педагогическая реабилитация детей-инвалидов;

- социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация детей-инвалидов;
- социально-медицинская реабилитация детей-инвалидов;
- организация занятий по адаптивной физической культуре.

12.6.4. В ОДП функционируют 2 группы численностью 8 человек в каждой, объединяющие детей-инвалидов по состоянию здоровья и возрасту.

12.6.5. Продолжительность одного курса реабилитации ребёнка в ОДП – до 30 дней. При наличии положительной динамики в развитии ребёнка-инвалида, наличии свободных мест на основании решения врачебной комиссии с учётом мнения социально-психолого-педагогического консилиума Учреждения, ребёнок-инвалид может быть переведён на следующий курс реабилитации.

12.6.6. Набор детей-инвалидов в группы ОДП на курс реабилитации осуществляется с учётом уровня самостоятельности, возрастных и психофизических особенностей ребёнка-инвалида.

12.6.7. Деятельность группы строится в соответствии с режимом дня, определяющим перечень мероприятий в группе, их последовательность и временную протяжённость, расписание работы с детьми. Временные рамки жестко не регламентируются и зависят от самочувствия ребёнка-инвалида на данный момент, уровня его утомляемости.

12.6.8. В период нахождения в ОДП дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым питанием, дневным сном, постельными принадлежностями.

12.6.9. Маломобильные дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности из-за неспособности к самообслуживанию и передвижению, при посещении ОДП сопровождаются родителями (лицами, их заменяющими).

12.6.10. В ОДП выделяются помещения для питания, занятий, отдыха и дневного сна, досуга, игротерапии. Остальные виды реабилитационных услуг оказываются в кабинетах отделений ОДРП и ОППП Учреждения.

12.6.11. В ОДП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.7. Стационарное отделение

12.7.1. Стационарное отделение (далее – СО) предназначается для поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении, в течение курса реабилитации, установленного реабилитационной путевкой.

12.7.2. Заезд в СО производится по путёвкам «Мать и дитя» на 21 календарный день, дети-инвалиды находятся на временном пребывании в учреждении в сопровождении законного представителя. В период прохождения реабилитации дети-инвалиды дошкольные и образовательные учреждения не посещают.

12.7.3. В СО функционируют 2 группы численностью 8 человек в каждой, из них 4 ребёнка-инвалида и 4 сопровождающих лица.

12.7.4. Режим работы СО круглосуточный, дежурному по режиму, помощнику воспитателя предоставляется время для приема пищи в период с 13-00 до 13-30 часов в их рабочее время и на рабочем месте.

12.7.5. Деятельность групп СО строится в соответствии с режимом дня, с

организацией дневного сна и пятиразового питания (общий стол № 15)

12.7.6. Стационарное отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- приём и размещение детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- проведение мероприятий по адаптации детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к новым условиям проживания;
- организация социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- организация досуговой и клубной деятельности для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация детей-инвалидов;
- социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация детей-инвалидов;
- социально-медицинская реабилитация детей-инвалидов.

12.7.7. В период нахождения в СО получатели социальных услуг обеспечиваются питанием и постельными принадлежностями.

12.7.8. Для сопровождающих лиц на срок сопровождения ребёнка-инвалида при получении им социально-оздоровительной услуги оказываются бесплатно социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений;
- обеспечение питанием;
- предоставление постельных принадлежностей.

12.7.9. В СО выделяются помещения для сна и отдыха, питания, игротерапии, социально-педагогических занятий, досуговых мероприятий, остальные виды реабилитационных услуг оказываются в кабинетах других отделений Учреждения (ОППП, ОДРП).

12.7.10. В СО ведётся учёт получателей социальных услуг (детей-инвалидов и сопровождающих их лиц), а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.8. Структурные подразделения (ОППП, ОДП, ОДРП, СО) возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый директором Учреждения.

12.9. Режим работы административно-управленческого персонала ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Режим работы хозяйственного отдела определен в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

12.10. Общий контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляется директором Учреждения.