

краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
(КГБУ СО «РЦДПсОВ»)

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 83-ОД

г. Ачинск

об организации работы с персоналом
по обеспечению доступности объектов
и услуг для инвалидов

В целях реализации Федеральных законов от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в КГБУ СО «РЦДПсОВ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов, за предоставление компетентной информации об услугах в целом по учреждению – заместителя директора И.Н. Соболеву.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов и оказания при этом необходимой помощи и предоставления компетентной информации об услугах в структурных подразделениях:

- в отделении дневного пребывания – заведующего ОДП;
- в отделении психолого-педагогической помощи – заведующего ОППП;
- в стационарном отделении – заведующего СО;
- в отделении диагностики и разработки программа социальной реабилитации – заведующего ОДРП (старшая медицинская сестра);
- для административно-управляющего персонала, вспомогательного персонала – заместителя директора Е.Г. Гучину.

3. Назначить ответственными за проведение инструктажа (обучения) сотрудников структурных подразделений по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг:

- в отделении дневного пребывания – заведующего ОДП;
- в отделении психолого-педагогической помощи – заведующего ОППП;
- в стационарном отделении – заведующего СО;
- в отделении диагностики и разработки программа социальной реабилитации – заведующего ОДРП (старшая медицинская сестра);
- для административно-управляющего персонала, вспомогательного персонала – заместителя директора Гучину Е.Г.

4. Проводить инструктаж (обучение) с сотрудниками по вопросам связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг не реже одного раза в год в период с 20 по 30 июня, а при отсутствии сотрудника – в течение 1 месяца со дня его выхода на работу.

5. О проведении инструктажа ответственным за проведение инструктажа делать запись в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Утвердить перечень сотрудников, обязанных проходить указанный инструктаж (Приложение № 1).

7. Утвердить перечень сотрудников, обязанных оказывать ситуационную помощь и сопровождение инвалидов различных категорий (Приложение № 2).

8. Утвердить Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий в КГБУ СО «РЦДПсОВ» (Приложение № 3).

9. Утвердить инструкцию (программы обучения) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в КГБУ СО «РЦДПсОВ», Приложение 4.

Директор



В.О. Цветков

2. Водитель

3. Дежурный

4. Старший

5. Водитель

6. Медицинская сестра / Медицинский персонал

7. Медицинская сестра по массажу / Медицинский персонал по массажу

8. Инвалид

9. Пациент-инвалид

10. Социальный работник

11. Специалист по социальной работе

12. Воспитатель

13. Помощник воспитателя

14. Дежурный по режиму