

Утверждаю
первый заместитель
министра социальной политики
Красноярского края
О.Н. Чернышева

« 07 » 07 2025 год

План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
КГКУ «УСЗН» и краевых государственных учреждений социального обслуживания
(по итогам Декады качества – 2025)
на июль 2025 г.– январь 2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (с учетом предложений территориальных отделений)		
1.1.	Анализ результатов проведения «Декады качества - 2025», в том числе возможностей реализации поступивших предложений, учет в работе замечаний граждан.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
1.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы о предоставляемых мерах социальной поддержки и способах их получения, обеспечение информационной открытости: - размещение информации на стендах, мониторах в территориальных отделениях КГКУ «УСЗН»; - актуализация, подготовка, распространение информационных буклетов, брошюр, памяток; - информирование граждан через средства массовой информации, официальные сайты органов власти, социальные сети, прочие информационные ресурсы; - проведение консультативных встреч с гражданами, представителями общественных организаций; - информирование граждан о возможности записи на прием, использования онлайн сервисов на сайте министерства социальной политики Красноярского края; - информирование граждан о возможности предоставления документов на получение государственных услуг с использованием единого портала государственных услуг, через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»); - информирование граждан о телефонах «горячей линии»; - информирование граждан об окончании срока	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»

	действия предоставления мер социальной поддержки посредством рассылки смс-уведомлений.		
1.3.	Повышение качества взаимодействия с КГБУ «МФЦ» через проведение обучающих семинаров для специалистов КГБУ «МФЦ», выявление и исправление нарушений, допущенных специалистами КГБУ «МФЦ» при приеме документов на предоставление мер социальной поддержки.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
1.4.	Принятие мер по улучшению условий приема граждан: - работа по приему граждан по гибкому графику в режиме «Одного окна»; - повышение уровня доброжелательности, вежливости работников территориальных отделений КГКУ «УСЗН»; - проведение технических учебных мероприятий по вопросам толерантности, обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
1.5.	Организация и проведение внутренних проверок деятельности территориальных отделений КГКУ «УСЗН», осуществление внутреннего контроля с целью повышения качества предоставления государственных услуг.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
1.6.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, поступающих на платформу обратной связи, личных обращений граждан.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
1.7.	Мотивирование и стимулирование работников территориальных отделений КГКУ «УСЗН» к качественному предоставлению государственных услуг.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Ореховский А.А., начальники территориальных отделений КГКУ «УСЗН»
2.	Краевые государственные учреждения социального обслуживания		
2.1.	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества - 2025. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан, направленных на повышение качества оказания услуг и эффективности деятельности учреждения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.2.	Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта министерства/муниципального образования, размещение актуальной информации на информационных стендах и сайте учреждения, страницах в социальных сетях, наличие раздаточных информационных материалов для граждан, размещение информации о порядке	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений

	подачи и рассмотрения жалоб и предложений на сайте учреждения).		
2.3.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе через самообразование, внутриорганизационное обучение (включая наставничество и супервизию), прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучение на видеоконференциях, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, работе стажировочных площадок, участие специалистов в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.4.	Участие в проектной, грантовой и инновационной деятельности в учреждениях.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.4.1.	Участие в конкурсах, объявленных Агентством стратегических инициатив.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.5.	Рассмотрение возможности расширения перечня дополнительных социальных услуг (работ), возможности внедрения скользящего графика в учреждениях, организации работы групп кратковременного присмотра за детьми.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.6.	Оказание своевременной помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей, их сопровождение, взаимодействие с отделением государственного фонда «Защитники Отечества».	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.7.	Усиление взаимодействия с негосударственными, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи, в том числе для оказания помощи пожилым гражданам и инвалидам, развитие внутреннего серебряного и инклюзивного волонтерства.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.8.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.9.	Масштабирование эффективных практик работы с семьями с детьми, в том числе с детьми-инвалидами на территории Красноярского края: - рассмотреть возможность создания сенсорной комнаты для помощи детям с различными сенсорными нарушениями, аутизмом или другими особенностями развития.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.10.	Развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе реализация социальных технологий системы долговременного ухода, ранней помощи, элементов сопровождаемого проживания, социальной занятости.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.11.	Обеспечение межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений

2.12.	Продление практики организации и проведения плановых выездных приемов граждан на территориях сельских населенных пунктов через активизацию работы мобильных бригад, в том числе с привлечением узких специалистов с других ведомств и организаций, в целях увеличения числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.12.1.	Проведение Дня открытых дверей.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.13.	Развитие материально-технической базы учреждения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.14.	Развитие доступной среды в учреждении, в том числе благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.15.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил в учреждении в соответствии с современными требованиями законодательства. Проведение работы по улучшению качества питания в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.16.	Организация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания сотрудников.	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений
2.17.	Мониторинг и оперативная обработка обращений, в том числе поступающих на платформу обратной связи (ПОС).	Июль 2025 г.– январь 2026 г.	Руководители учреждений