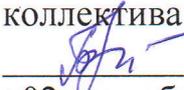


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»


Балобанова О.А.
«02» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»


В.О. Цветков
«02» декабря 2024 г.

Положение
о краевом государственном
автономном учреждении социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

г. Ачинск

2024 г.

1. Назначение учреждения

1.1.Официальное полное наименование автономного учреждения:

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

1.5. Учреждение оказывает социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

1.6. В учреждение на социальную реабилитацию, без осуществления образовательной деятельности, принимаются дети-инвалиды с момента установления статуса «ребенок-инвалид» и до 18 лет, члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия ребёнка-инвалида и (или) его законного представителя на получение социальных услуг.

1.7. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание в полустационарной форме производится по письменному заявлению законных представителей ребёнка. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание в стационарной форме производится по письменному заявлению законных представителей ребёнка и по путёвке «Мать и дитя», выданной территориальным отделом «управлением социальной защиты населения». Курс реабилитации составляет 21 день, дети-инвалиды находятся на временном пребывании в учреждении в сопровождении законного представителя. В период прохождения реабилитации дети-инвалиды дошкольные и образовательные учреждения не посещают.

1.8. Приём детей-инвалидов на социальное обслуживание, переводы, выписки оформляются приказами директора по учреждению.

1.9. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг, предоставляемых детям-инвалидам:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение в должном порядке здоровья детей-инвалидов, путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического

наблюдения за детьми-инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психического состояния детей-инвалидов для их социальной адаптации в обществе;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.9.1.Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-оздоровительные услуги для детей-инвалидов;

- социально-бытовые услуги для сопровождающих лиц.

1.9.2.Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания для детей-инвалидов:

Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, - не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и предоставление в пользование мебели;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми за счет средств получателя социальных услуг;

- уборка жилых помещений и стирка постельных принадлежностей;

- помощь в приеме пищи (кормление).

Социально-медицинские услуги:

-выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

Социально - трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);
- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

9.3. Перечень социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

Социально-медицинские услуги:

- консультирование по социально – медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы).

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми;
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2. Правовые и нормативные акты

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, правовыми актами Учредителя, приказами и локальными нормативными актами Учреждения, Уставом.

3. Условия размещения учреждения

Учреждение размещено в отдельно стоящем панельном 2х этажном здании 1985 года постройки. Площадь здания 2056,2 кв.м. Имеется прилегающий земельный участок площадью 9748,00 кв.м. Территориальная принадлежность – г. Ачинск.

Помещения центра соответствуют реализации цели и задач Учреждения и располагают всеми видами централизованных коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон, интернет), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности.

4. Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

4.1. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном или физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.2. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, утвержденного руководителем Учреждения.

4.2.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным с целью оказания содействия администрации в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.2.2. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5. Порядок реорганизации или ликвидации учреждения

5.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить об этом в письменной форме в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

5.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю и Агентству.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным

с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

5.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

5.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и источники финансирования учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

6.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.14. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения

и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662155, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, 32А.

8. Штатное расписание учреждения

Наименование структурного подразделения	Должность работника	Количество штатных единиц
1	2	3
Административно управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора	1
	Заместитель директора	1
	Экономист 2 кат.	2
	Специалист по кадрам	1
	Юрисконсульт	1

	Делопроизводитель	1
	Специалист по охране труда	1
	Инженер-программист 2 кат	0,5
Итого АУП		9,5
Вспомогательный персонал	Сторож	4,5
	Водитель	2
	Дворник	2
	Заведующий складом	1
	Повар	2
	Кухонный рабочий	2
	Кастелянша	0,5
	Машинист по стирке и ремонту спецодежд	0,5
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
	Уборщик служебный помещений	3
	Заведующий хозяйством	1
Инженер	0,5	
Итого ВП		20,0
Отделение диагностики и разработки программ	Заведующий отделением	1
	Социальный педагог	1
	Врач-невролог	1
	Врач-педиатр	1
	Врач-психиатр	1
	Врач-мануальной терапии	0,5
	Старший медицинский брат	1
	Медицинская сестра	5
Медицинская сестра по массажу	3	
Итого ОДРП		14,5
Отделение психолого-педагогической помощи	Заведующий отделением	1
	Логопед	1
	Педагог-психолог	2
	Социальный педагог	5
	Специалист по социальной работе	2
Итого ОПШ		11,0
Отделение дневного пребывания	Заведующий отделением	1
	Воспитатель	2
	Социальный педагог	1
	Специалист по социальной работе	1
	Помощник воспитателя	2
Итого ОДП		7,0
Стационарное отделение	Заведующий отделением	1
	Специалист по социальной работе	2
	Дежурный по режиму	9
	Помощник воспитателя	4
Итого СО		16
Всего		78

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него.

9.1. При оформлении детей-инвалидов на реабилитацию в Учреждение в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 года. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- паспорт родителя или официального представителя ребёнка для заполнения;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт ребёнка для заполнения;
- свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) для ребёнка и родителя (официального представителя) для заполнения;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового);
- копия индивидуальной программы реабилитации (ИПРА МСЭ);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная управлением социальной защиты населения;
- для ребёнка, оформляющегося:
 - в отделение дневного пребывания (ОДП): выписка из истории развития ребенка или амбулаторная карта; копия выписки после стационарного лечения; справка от педиатра об эпидокружении; кал на я/глист;
 - в отделение психолого-педагогической помощи (ОППП) и отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации (ОДРП): справка от педиатра об эпидокружении;
 - в стационарное отделение (СО): страховой медицинский полис, выписка из истории развития ребёнка или амбулаторная карта; копия выписки после стационарного лечения; справка от педиатра об эпидокружении, общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/глист;
- для родителей (если посещают центр совместно с ребёнком):
 - в отделение дневного пребывания (ОДП): санитарная книжка или результаты анализов: кал на я/глист, флюорография, справка от врача терапевта об эпидокружении.
 - в стационарное отделение (СО): санитарная книжка или результаты анализов (кал на я/глист, кровь на RW, флюорография, справка от врача терапевта об эпидокружении), страховой медицинский полис.

9.2. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление ребёнка-инвалида или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение ребёнком-инвалидом (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- нарушение установленных правил пребывания в Учреждении;
- возникновение у ребёнка-инвалида медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличие медицинских противопоказаний;
- смерть ребёнка-инвалида;
- прекращение деятельности Учреждения

9.3. Перевод ребёнка-инвалида на повторный курс реабилитации в полустационарной форме, решение о продолжении социального обслуживания в другой форме, внеплановая выписка из Учреждения осуществляется на врачебной комиссии (ВК) с учётом выводов, сделанных социально-медико-психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

9.4. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием, которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202Н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме являются:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;
- лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;
- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;
- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);
- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого

Учреждение оставляет за собой право уточнения необходимости индивидуального ухода (в сопровождении родителей или лиц их замещающих) за ребенком.

10. Условия оказания социальных услуг

10.1. Предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (ред. от 27.11.2024).

10.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10.3. Социальные услуги в Учреждении детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) оказываются бесплатно.

10.4. Описание социальных услуг, их виды, содержание, основные условия, мероприятия, объёмы и сроки предоставления в полустационарной и стационарной форме оформляются в Учреждении отдельным документом - «Порядок предоставления социальных услуг в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

11. Основные задачи, предмет, цели и виды деятельности учреждения

11.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

11.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, путем предоставления социально-оздоровительных услуг, проведения мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, без осуществления образовательной деятельности.

11.3. Целью деятельности Учреждения является реализация законных прав и интересов детей-инвалидов в получении социальных услуг для поддержания их социального и психологического статуса.

11.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание и сохранение жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение

реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, для получения финансовой поддержки.

11.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

предоставление социально-психолого-педагогической помощи детям;

оказание услуг по осуществлению первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

организация отдыха детей и молодежи;

проведение акций, опросов, мониторингов;

проведение досуговых и спортивных мероприятий;

проведение семинаров, круглых столов, тренингов, вебинаров, конференций;

проведение индивидуального консультирования граждан по правовым, психологическим, медицинским и социально-педагогическим вопросам;

предоставление услуг по прокату инвентаря.

Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением.

11.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

11.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

11.8. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

11.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объём предоставляемых ими услуг.

12.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: административно-управленческий персонал (далее – АУП), вспомогательный персонал (далее –

ВП), отделение психолого-педагогической помощи (далее – ОППП), отделение дневного пребывания (далее – ОДП), отделение диагностики и разработки программ (далее – ОДРП), стационарное отделение (далее – СО).

12.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также с другими федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

12.3. Предметом деятельности структурных подразделений Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, путём предоставления социально-оздоровительных услуг, проведения мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов.

12.4. Отделение диагностики и разработки программ (ОДРП)

12.4.1. Отделение диагностики и разработки программ (далее – ОДРП) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-медицинских услуг, социально – педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12.4.2. Режим работы ОДРП круглосуточный.

12.4.3. Целью деятельности ОДРП является обеспечение полного, высококачественного и своевременного предоставления социально-медицинских услуг с учётом характера заболевания, медицинских показаний и противопоказаний, физического и психического состояния детей-инвалидов.

12.4.4. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации осуществляет следующие виды деятельности:

- содействует получению социально-медицинских услуг детьми в объёмах, предусмотренных полученной лицензией на медицинскую деятельность;
- осуществляет первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, организации сестринского дела; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, оториноларингологии, психиатрии, мануальной терапии;
- проводит сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребёнка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;
- ведёт компьютеризированную базу данных о детях и подростках с ограниченными возможностями, проходящих реабилитацию в Учреждении;
- осуществляет координацию выполнения индивидуальных программ и контроль эффективности проводимых социальных мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив;
- обеспечивает координацию совместных действий со специалистами центра по реализации ИПРА ребенка;
- изучает и внедряет традиционные, инновационные эффективные методики и технологии медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями;

- обеспечивает взаимодействие с родителями детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;
- осуществляет консультирование родителей по овладению основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- обучает практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;
- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проводит среди детей-инвалидов воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья.

12.4.5 Заведующий ОДРП при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направляет детей-инвалидов находящихся на реабилитации в Учреждении в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи.

12.4.6. В ОДРП выделяются помещения для проведения лечебного массажа, сеансов мануальной терапии, консультаций врачей специалистов и других медико-реабилитационных мероприятий.

12.4.7. В ОДРП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объемов, оказанных услуг, данные фиксируются в карте индивидуальной реабилитации.

12.5. Отделение психолого-педагогической помощи (ОППП)

12.5.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – ОППП) предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

12.5.2. Режим работы отделения с 08.00 до 20.00 часов.

12.5.3. Отделение психолого-педагогической помощи осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит социально-реабилитационные мероприятия, направленные на информирование о социальных услугах, проводимых на базе Учреждения, и приглашение на эти мероприятия;
- проводит индивидуальное и групповое социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование по вопросам выявления психологических и педагогических проблем, разъяснения сути проблем, анализа причин их возникновения, определения возможных путей их решения;
- оказывает индивидуальную психологическую помощь получателям социальных услуг (в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса), проводит оценку результатов;
- проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление отклонений в развитии, состоянии и поведении ребёнка-инвалида;

- проводит педагогическую и психологическую диагностику, обследование индивидуальных особенностей каждого ребёнка-инвалида;
- проводит среди детей-инвалидов воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии их психического здоровья;
- проводит индивидуальную и групповую социально-педагогическую коррекцию, направленную на формирование личностных особенностей, развитие познавательных интересов эмоционально-двигательных реакций;
- проводит мероприятия по организации досуговой и клубной деятельности, создаёт благоприятные условия для социально-культурной адаптации, развития творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду, общению;
- проводит мероприятия по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);
- организует помощь в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- оказывает помощь в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- консультирует по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.
- изучает и внедряет традиционные, инновационные эффективные методики и технологии социально-психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов.

12.5.4. В ОППП выделяются помещения для проведения реабилитационных мероприятий, игр, досуга, клубных занятий, групп взаимоподдержки, психокоррекционной работы и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

12.5.5. В ОППП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.6. Отделение дневного пребывания (ОДП)

12.6.1. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП) предназначено для поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности каждый день в течение рабочей недели в дневное время в условиях Учреждения.

12.6.2. Режим работы отделения с 08.00 до 20.00 часов.

12.6.3. В ОДП осуществляются следующие виды деятельности:

- организация социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов;

- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- организация досуговой и клубной деятельности для детей-инвалидов;
- социально-педагогическая реабилитация детей-инвалидов;
- социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация детей-инвалидов;
- социально-медицинская реабилитация детей-инвалидов;
- организация занятий по адаптивной физической культуре.

12.6.4. В ОДП функционируют 2 группы численностью 8 человек в каждой, объединяющие детей-инвалидов по состоянию здоровья и возрасту.

12.6.5. Максимальная продолжительность одного курса реабилитации ребёнка в ОДП – до 30 дней. При наличии положительной динамики в развитии ребёнка-инвалида, наличии свободных мест на основании решения врачебной комиссии с учётом мнения социально-психолого-педагогического консилиума Учреждения, ребёнок-инвалид может быть переведён на следующий курс реабилитации.

12.6.6. Набор детей-инвалидов в группы ОДП на курс реабилитации осуществляется с учётом уровня самостоятельности, возрастных и психофизических особенностей ребёнка-инвалида.

12.6.7. Деятельность группы строится в соответствии с режимом дня, определяющим перечень мероприятий в группе, их последовательность и временную протяжённость, расписание работы с детьми. Временные рамки жестко не регламентируются и зависят от самочувствия ребёнка-инвалида на данный момент, уровня его утомляемости.

12.6.8. В период нахождения в ОДП дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым питанием, дневным сном, постельными принадлежностями.

12.6.9. Маломобильные дети-инвалиды, имеющие ограничения жизнедеятельности из-за неспособности к самообслуживанию и передвижению, при посещении ОДП сопровождаются родителями (лицами, их заменяющими).

12.6.10. В ОДП выделяются помещения для питания, занятий, отдыха и дневного сна, досуга, игротерапии. Остальные виды реабилитационных услуг оказываются в кабинетах отделений ОДРП и ОППП Учреждения.

12.6.11. В ОДП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.7. Стационарное отделение

12.7.1. Стационарное отделение (далее – СО) предназначается для поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части оказания социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении, в течение курса реабилитации, установленного реабилитационной путевкой.

12.7.2. Заезд в СО производится по путёвкам «Мать и дитя» на 21 календарный день, дети-инвалиды находятся на временном пребывании в учреждении в сопровождении законного представителя. В период прохождения реабилитации дети –инвалиды дошкольные и образовательные учреждения не посещают.

12.7.3. В СО функционируют 2 группы численностью 8 человек в каждой, из них 4 ребёнка-инвалида и 4 сопровождающих лица.

12.7.4. Режим работы СО круглосуточный.

12.7.5. Деятельность групп СО строится в соответствии с режимом дня, с организацией дневного сна и пятиразового питания (общий стол № 15)

12.7.6. Стационарное отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- приём и размещение детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- проведение мероприятий по адаптации детей-инвалидов и сопровождающих их лиц к новым условиям проживания;
- организация социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- организация досуговой и клубной деятельности для детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;
- социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация детей-инвалидов;
- социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация детей-инвалидов;
- социально-медицинская реабилитация детей-инвалидов.

12.7.7. В период нахождения в СО получатели социальных услуг обеспечиваются питанием и постельными принадлежностями.

12.7.8. Для сопровождающих лиц на срок сопровождения ребёнка-инвалида при получении им социально-оздоровительной услуги оказываются бесплатно социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений;
- обеспечение питанием;
- предоставление постельных принадлежностей.

12.7.9. В СО выделяются помещения для сна и отдыха, питания, игротерапии, социально-педагогических занятий, досуговых мероприятий, остальные виды реабилитационных услуг оказываются в кабинетах других отделений Учреждения (ОППП, ОДРП).

12.7.10. В СО ведётся учёт получателей социальных услуг (детей-инвалидов и сопровождающих их лиц), а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

12.8. Структурные подразделения (ОППП, ОДП, ОДРП, СО) возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый директором Учреждения.

12.9. Режим работы административно-управленческого персонала ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Режим работы вспомогательного персонала определен в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

12.10. Общий контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляется директором Учреждения.