

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
КГАУ СО «РЦДПсОВ»
протокол
от «28» декабря 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАУ СО «РЦДПсОВ»
от «28» декабря 2024 г. № 543-ОД

Положение
о санитарном дне в краевом государственном автономном
учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями» (КГАУ
СО «РЦДПсОВ»)

г. Ачинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) является локальным актом и регулирует порядок и условия проведения санитарного дня в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в КГАУ СО «РЦДПсОВ», Уставом учреждения, графиком проведения санитарных дней и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация и порядок проведения санитарного дня

2.1. Санитарный день в учреждении проводится в целях сохранения здоровья работников и получателей услуг путем тщательной уборки, обработки с дезинфицирующими растворами всех помещений, мебели, обработка ковров, оборудования, стен и полов пищеблока, постирочной, оборудования, посуды, очистки от пыли книжного фонда (при наличии), рабочих мест сотрудников.

2.2. Санитарный день проводится ежеквартально в соответствии с графиком санитарных дней.

2.3. Режим работы учреждения в санитарный день: учреждение работает в обычном режиме.

2.4. В санитарный день прием детей в отделения учреждения не проводится, платные услуги не оказываются.

2.5. Заведующим отделений необходимо заблаговременно оповестить родителей (законных представителей) о проведении санитарного дня в учреждении.

2.6. Информация о санитарных днях размещается на стенде и на официальном сайте учреждения.

2.7. График проведения санитарного дня утверждается директором учреждения.

2.8. В санитарный день сотрудники учреждения на своих рабочих местах в служебных кабинетах выполняют следующие виды работ:

- сухая уборка: компьютерная и другая оргтехника техника, телефонные аппараты, телевизоры (применяются сухие салфетки);
- влажная уборка с применением дезинфицирующего раствора: полки, стеллажи, столы, стулья, кровати, шкафы, другое оборудование; игрушки и

спортивный инвентарь; дверные ручки и двери, подоконники, радиаторы отопления;

– чистка ковров и ковровых покрытий;

– кварцевание и проветривание всех помещений после уборки.

2.9. К санитарному дню заведующей хозяйством необходимо подготовить средства уборки и приспособления в достаточном количестве – щётки, тряпки, ведра, совки, моющие средства, дезинфицирующий раствор.

2.10. Контроль над выполнением работ в санитарный день осуществляют заместители директора, заведующие отделением, старший медицинский брат.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения.

3.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства, локальных актов учреждения.

3.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором учреждения.