

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(КГАУ СО «РЦДПсОВ»)

662155, Красноярский край, г. Ачинск,
3-й микрорайон Привокзального района, 32А

тел. директора: 8 (39151) 6-34-05

тел. экономистов: 8 (39151) 6-34-04

тел. вахта: 8 (39151) 6-34-06

e-mail директора: achderec@yandex.ru

e-mail экономистов: rzdp-1@mail.ru

ОКПО/ОГРН 52009039/1022401157316

ИНН 2443017328/ КПП 244301001

02.05.2024 г. № 101

на № _____ От _____

КГКУ «Ресурсно –
методический центр системы
социальной защиты населения»

**План мероприятий
по повышению качества и эффективности деятельности
КГАУ СО «РЦДПсОВ»
(по итогам «Декады качества-2024»)
на июль 2024 г.– январь 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения: - ведение официального сайта учреждения; - обновление информационного стенда в учреждении; - распространение раздаточных материалов (буклетов, брошюр); - размещение публикаций о деятельности учреждения в СМИ, в социальных сетях.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
2.	Внедрение практик, технологий платформы Смарттека. Участие в конкурсах объявленных Агентством стратегических инициатив (АСИ – СМАРТЕКА).	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей».	05.10.2024	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Развитие системы дистанционного взаимодействия учреждения и получателей социальных услуг, проведение онлайн-консультаций для получателей социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Создание условий для повышения квалификации специалистов: - работа методической службы	В течение года	Заместитель директора, заведующие

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	<p>«Профессионал»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах, работе стажировочных площадок. 		отделениями, специалист по кадрам
6.	Участие в работе комиссии по межведомственному взаимодействию по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого – педагогического и медико–социального сопровождения детей с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора
7.	Организация мероприятий по профилактике и эмоционального выгорания сотрудников.	В течение года	Руководитель методической службы «Профессионал»
8.	<p>Развитие проектной и инновационной деятельности учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в творческих конкурсах; - применение в работе инновационных методов: женский клуб «Домашний очаг», семейная мастерская «Кудесница», семейный кукольный театр «Мамина сказка», сказкотерапия, изотерапия, песочная терапия, куклотерапия, лекотека. 	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, через активизацию работы выездной службы «Мобильная школа для родителей».	В течение года	Заместитель директора
10.	<p>Проведение опросов получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование детей-инвалидов и их родителей по вопросам предоставления социальных услуг. 	В течение года	Заведующие отделениями
11.	Организация работы Попечительского совета в учреждении.	В течение года	Директор
12.	Развитие социального партнерства с коммерческими, некоммерческими, в том числе волонтерскими организациями, привлечение добровольческой и спонсорской помощи.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
13.	Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, молодежи и спорта.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
14.	Проведение стажировочной площадки на тему: «Профилактика профессионального выгорания специалистов учреждений социального обслуживания».	09.10.2024-10.10.2024	заместитель директора, заведующие отделениями
15.	Организация работы службы «Компетентный родитель» в учреждении.	В течение года, по плану службы	Заведующий СО, специалисты центра
16.	Организация работы социально – медицинской службы «Рецепты здоровья» в учреждении.	В течение года, по плану службы	Заведующий ОДРП, медицинские работники
17.	Организация работы службы ранней помощи для детей – инвалидов.	В течение года, по плану службы	Заместитель директора
18.	Организация службы поддержки «Забота о СВОих» с целью оказания помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей.	В течение года, по плану службы	Руководитель службы, директор, заместитель директора, заведующие отделениями
19.	Обеспечение благополучного санитарно – эпидемиологического режима центра.	Ежедневно	Заведующий ОДРП, старший медицинский брат
20.	Создание комфортных условий предоставления социальных услуг и доступность их получения.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
21.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью подразделений учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
22.	Оказание содействия общественным организациям, членам Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.	В течение года	Директор, заместитель директора
23.	Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на	В течение года	Директор, председатель комиссии по

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	потребности и ожидания получателей социальных услуг.		распределению выплат стимулирующего характера
24.	Развитие сотрудничества с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, труда и занятости населения, молодежи и спорта.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

Директор

 В.О. Цветков