

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»

«09» Л.Н. Манжурина
 01 20 19 г.



В.О. Цветков
« » 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наградах в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту — Положение) определяет виды, статус каждой награды, регулирует порядок предоставления к награде и процедуру награждения.

1.2. Награды краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту — Учреждение) является формой поощрения и морального стимулирования труда работников Учреждения за их заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в развитие Учреждения.

Наградами Учреждения также могут награждаться и иные как физические, так и юридические лица (далее по тексту — иные лица), оказывающие содействие в решении Учреждением уставных задач.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Целью поощрения являются:

- признание высоких показателей в профессиональной деятельности;-
- мотивация работников на качественное исполнение трудовых обязанностей

2. Награды и их статус

2.1. Наградами Учреждения являются:

- Благодарственное письмо КГАУ СО «РЦДПсОВ»;
- Почетная грамота КГАУ СО «РЦДПсОВ».

2.2. Благодарственное письмо КГАУ СО «РЦДПсОВ»

Благодарственное письмо вручается за успехи в трудовой, реабилитационной и административной деятельности.

2.3. Почетная грамота КГАУ СО «РЦДПсОВ»

Почетной грамотой награждаются работники, работающие в Учреждении не менее 3-х лет, за особые успехи в трудовой и общественной деятельности.

2.4. Награждение может приурочиваться к юбилейной дате учреждения, работника или в честь профессионального праздника.

3. Порядок выдвижения кандидатов к награждению в Учреждении

3.1. К наградам Учреждения представляются лучшие работники, имеющие заслуги, достижения, успехи в работе и необходимый непрерывный стаж работы в Учреждении.

3.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на предоставление к наградам, перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения, принадлежит руководителю структурного подразделения с развернутым обоснованием для представительной комиссии Учреждения.

3.3. Документы к предоставлению кандидатур для награждения:

- Протокол заседания представительной комиссии для решения вопросов о поощрении за труд работников КГАУ СО «РЦДПСОВ».

3.4. Награждение почетной грамотой конкретного работника производится не чаще одного раза в 3 года.

3.5. Состав представительной комиссии для решения вопросов о поощрении за труд работников КГАУ СО «РЦДПСОВ» утверждается приказом директора.

3.6. Представительная комиссия Учреждения выносит решение о соответствии кандидатуры требованиям к представленной награде и оформляет Протокол.

3.7. Награждение производится на основании приказа директора, согласно представленного Протокола.

4. Порядок выдвижения кандидатур к награждению государственными и ведомственными, краевыми наградами.

4.1. Государственными, ведомственными, краевыми наградами являются:

4.1.1. Государственные награды;

4.1.2. Ведомственные награды:

- Почетная грамота министерства труда и социального развития Российской Федерации;

4.1.3. Краевые награды:

- благодарственное письмо министерства социальной политики Красноярского края;

- почетная грамота министерства социальной политики Красноярского края;

- благодарственное письмо Законодательного собрания Красноярского края;

- благодарность Законодательного собрания Красноярского края;

- почетная грамота Законодательного собрания Красноярского края;

- благодарственное письмо Губернатора Красноярского края;

- благодарность Губернатора Красноярского края;

- почетная грамота Губернатора Красноярского края.

4.2. К государственным, ведомственным и краевым наградам представляются работники Учреждения за особые трудовые заслуги, достижения перед Учреждением, обществом и государством, имеющие необходимый непрерывный стаж работы в Учреждении, предъявляемый к той или иной награде.

Как правило, выдвижение кандидатур на представление к награждению приурочивается к юбилейной дате учреждения, работника или в честь профессионального праздника.

4.3. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам,

перечисленным в п. 4.1., принадлежит представительной комиссии для решения вопросов о поощрении за труд работников КГАУ СО «РЦДПСОВ».

4.4. Представительная комиссия Учреждения изучает информацию о конкретных заслугах кандидата и его трудовом стаже в Учреждении, выносит решение о соответствии кандидатуры требованиям к представляемой награде, оформляет протокол.

4.5. На каждого кандидата, представленного к награждению, оформляются документы в соответствии с нормативными требованиями по награждению и передаются на рассмотрение в министерство социальной политики Красноярского края.

4.5. Документы на государственные, ведомственные награды предоставляются ежегодно до 01 октября текущего года в соответствии с квотами, установленными органами, осуществляющими награждение.

4.6. Документы на краевые награды предоставляются в течение года за 2 месяца до предполагаемой даты вручения заявленной награды.

4.7. Ходатайства о награждении Благодарностями, Почётными грамотами конкретного работника предоставляются, как правило, не чаще одного раза в 3 года.

4.8. Повторное награждение одноименной государственной, ведомственной и краевой наградами производится по усмотрению представительной комиссии и в соответствии с требованиями нормативных документов по награждению.

5. Процедура награждения работника

5.1. Награждение вышеуказанными наградами заключается в публичном вручении работникам наград. Награждение проводится на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. Награждение наградами Учреждения осуществляется директором Учреждения.

5.3. Награждения государственными, ведомственными и краевыми наградами осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по награждению.

6. Действие Положения

6.1. Настоящее положение действует в Учреждении с момента его утверждения директором.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о наградах, изменения и дополнения к нему принимаются директором Учреждения.

7.2. Положение о наградах, а также решение директора о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия и издания приказа.