

**краевое государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
«Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»  
(КГАУ СО «РЦДПсОВ»)**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024 г.

№ 80-ОД

г. Ачинск

О врачебной комиссии  
КГАУ СО «РЦДПсОВ»

В целях дальнейшего совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 мая 2002 года № 154 «О введении формы учета клиничко-экспертной работы в ЛПУ», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 05 мая 2012 года № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать врачебную комиссию в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – врачебная комиссия) с целью совершенствования организации оказания медицинской помощи детям.
2. Организовать работу врачебной комиссии в соответствии с Положением о врачебной комиссии КГАУ СО «РЦДПсОВ» (приложение 1).
3. Ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений возложить на председателя и заместителя председателя врачебной комиссии.
4. Утвердить состав врачебной комиссии, назначить секретаря врачебной комиссии, включить в состав врачебной комиссии врачей-специалистов из числа работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» (приложение 2).
5. Утвердить план-график заседаний врачебной комиссии. Проводить заседания врачебной комиссии не реже одного раза в неделю (приложение 3).
6. Проводить по решению (приказу) директора, в случае необходимости, внеплановые заседания врачебной комиссии.
7. Оформлять решения врачебной комиссии протоколом врачебной комиссии.
8. Утвердить форму протокола заседаний врачебной комиссии КГАУ СО «РЦДПсОВ» (приложение 4)
9. Хранить протоколы решений врачебной комиссии в течение 10 лет. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат сдаче в архив КГАУ СО «РЦДПсОВ» до 20 января года, следующего за отчетным годом.
10. Вносить решения врачебной комиссии в специальный журнал и



реабилитационную карту ребенка.

11. Выдавать выписки из протокола решения врачебной комиссии на руки родителям детей либо их законным представителям на основании письменного заявления.

12. Утвердить форму выписки из протокола решения врачебной комиссии КГАУ СО «РЦДПсОВ» (приложение 5).

13. Заместителю председателя врачебной комиссии по итогам работы ежеквартально и по итогам года представлять директору письменный отчет о работе врачебной комиссии.


14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

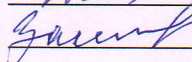
Директор

 В.О. Цветков

С приказом ознакомлен(а):

«09» 01 2024 г.  Е.В. Морозова

«24» 01 2024 г.  Н.В. Данькова

«24» 01 2024 г.  Н.А. Заславская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  
В ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ (ОДРП)  
КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

**I. Общие положения**

1. Врачебная комиссия создается в ОДРП с целью совершенствования организации оказания медицинской помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, иным медико-социальным вопросам, а также осуществление контроля качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий.

1.1. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Порядок, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

**II. Функции врачебной комиссии**

2. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. решение наиболее сложных и конфликтных вопросов, относящихся к компетенции врачебной комиссии;

2.2. принятие решения по вопросам профилактики, диагностики, лечения, социально-медицинской реабилитации детей проходящих курсы реабилитации в центре и требующих комиссионного рассмотрения;

2.3. принятие решения по вопросу о направлении ребенка-инвалида на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

2.5. оценка соблюдения в ОДРП установленного порядка ведения медицинской документации;

2.6. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения детей;

2.7. принятие решения по вопросам назначения и коррекции реабилитационных мероприятий в целях учета данных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8. вынесение обоснованного решения о причинах перевода детей на следующий курс реабилитации в центре;

2.9. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2.10. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии с управлением Росздравнадзора по Красноярскому краю, управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Ачинске, филиалом в городе Ачинске ФКУ «бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю», иными органами и организациями;

2.11. рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с оказанием



медицинской помощи детям в ОДРП;

2.12. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Красноярского края;

### **III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии**

3. Врачебная комиссия создается на основании приказа директора КГАУ СО «РЦДПсОВ».

3.1. Директором КГАУ СО «РЦДПсОВ» утверждаются приказом:

- положение о врачебной комиссии;
- порядок работы врачебной комиссии;
- учет и предоставление отчетности по итогам деятельности врачебной комиссии;
- состав врачебной комиссии.

3.2. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного заместителя, членов врачебной комиссии (врачи-специалисты из числа работников КГАУ СО «РЦДПсОВ») и секретаря.

3.3. Председателем врачебной комиссии является директор КГАУ СО «РЦДПсОВ», заместителем председателя врачебной комиссии – врач КГАУ СО «РЦДПсОВ». При отсутствии председателя врачебной комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя врачебной комиссии.

3.4. Персональный состав врачебной комиссии утверждается директором КГАУ СО «РЦДПсОВ».

3.5. Врачебная комиссия проводит заседания на основании плана-графика, утвержденного директором, но не реже одного раза в две недели.

3.6. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся, в случае необходимости, по решению (приказу) директора КГАУ СО «РЦДПсОВ».

3.7. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

3.8. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие данные:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решение врачебной комиссии и его обоснование;

3.9. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

3.10. Решение врачебной комиссии вносится в журнал протоколов заседаний ВК и карту индивидуальной реабилитации ребенка.

3.11. На основании письменного заявления, на руки родителю ребенка прошедшего курс (ы) реабилитации или его законному представителю выдается выписка из протокола решения врачебной комиссии, в сроки установлены действующим законодательством.

3.12. Секретарь врачебной комиссии выполняет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседаний врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии;
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии;
- вносит принятые решения в специальный журнал.



3.13. Заместитель председателя врачебной комиссии представляет директору (председателя врачебной комиссии) ежеквартально и по итогам года отчет о деятельности врачебной комиссии.

3.14. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет директор КГАУ СО «РЦДПсОВ».

#### **IV. Ответственность**

4. Врачебная комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность принятых решений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1. Председатель врачебной комиссии и заместитель председателя врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.



Приложение № 2  
к приказу директора КГАУ СО "РЦДПсОВ"  
№ 80-ОД от 09.01.2024 г.

**СОСТАВ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  
КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

- |    |                               |                                  |   |
|----|-------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Председатель -                | В.О. Цветков                     | директор, врач организатор<br>здравоохранения |
| 2. | заместитель<br>председателя - | Е.В. Морозова                    | Врач-педиатр                                  |
| 3. | Члены комиссии -              | Н.В. Данькова<br>Н.А. Заславская | Врач-невролог<br>Врач-психиатр                |
| 4. | Секретарь -                   | Н.В. Данькова                    | Врач-невролог                                 |

Приложение № 3  
к приказу директора КГАУ СО "РЦДПсОВ"  
№ 80-ОД от 09.01.2024 г.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ**

Заседания врачебной комиссии проводятся каждую пятницу с 14.00 часов во врачебном кабинете отделения диагностики и разработки программ (ОДРП).

План заседаний врачебной комиссии составляется секретарем врачебной комиссии и утверждается директором учреждения на год.



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  
КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

1. Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(председатель ВК или его заместитель)

Члены врачебной комиссии, присутствующие на заседании:  
(члены ВК)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Приглашенные \_\_\_\_\_  
(специалисты, представляющие материалы на ВК,

Секретарь ВК \_\_\_\_\_

В присутствии:

Проверяемые лица \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения, лечащие врачи и др.

2. Рассмотрела (перечень обсуждаемых вопросов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Представленные материалы \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (медицинские документы, протоколы, объяснительные записки, результаты служебных расследований, акты проверок, решение психолого-педагогического консилиума учреждения, приказы и т.д.)

3. Выяснила \_\_\_\_\_ (изложение сущности рассматриваемого вопроса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Отметила \_\_\_\_\_ (выявленные недостатки и нарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Решение врачебной комиссии и его обоснование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ВК  
Члены ВК  
Секретарь ВК



Приложение № 5  
к приказу директора КГАУ СО "РЦДПсОВ"  
№ 80-ОД от 09.01.2024 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  
КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. КГАУ СО «РЦДПсОВ» \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

Фамилия, имя, ребенка \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_

На основании решения врачебной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
ему (ей) по состоянию здоровья рекомендуется, показано/противопоказано (иное  
вписать) \_\_\_\_\_

Председатель врачебной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь врачебной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.