

**краевое государственное автономное учреждение
социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
(КГАУ СО «РЦДПсОВ»)**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 78-ОД

г. Ачинск

О противодействии коррупции

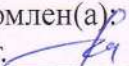
В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гучину Е.Г, заместителя директора, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГАУ СО «РЦДПсОВ».
2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится:
 - 2.1. Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
 - 2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
 - 2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.
3. Утвердить новую редакцию Положения о противодействии коррупции в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (Приложение №1).
4. Утвердить новую редакцию Положения о конфликте интересов в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (Приложение №2).
5. Утвердить форму уведомления о факте обращения с целью склонения работника КГАУ СО «РЦДПсОВ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» (Приложение №4).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 В.О. Цветков

С приказом ознакомлен(а)
«09» 01 2024 г.  Е.Г. Гучина

Согласовано
Председатель трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»
Балобанова О.А. _____

Приложение № 1
к приказу директора КГАУ СО
«РЦДПсОВ» № 78-ОД от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о противодействии коррупции в КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.) «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер.

2.1. Формирование в коллективе КГАУ СО «РЦДПсОВ» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) детей, посещающих КГАУ СО «РЦДПсОВ», нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в КГАУ СО «РЦДПсОВ» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам КГАУ СО «РЦДПсОВ» и родителям (законным представителям) детей, посещающих учреждение, законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления организации с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) детей, посещающих КГАУ СО «РЦДПсОВ», к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) детей, посещающих КГАУ СО «РЦДПсОВ», негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» и родителей (законных представителей) детей, посещающих КГАУ СО «РЦДПсОВ», к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников КГАУ СО «РЦДПсОВ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) администрации КГАУ СО «РЦДПсОВ» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор КГАУ СО «РЦДПсОВ». Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначается приказом директора КГАУ СО «РЦДПсОВ».

4.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ», родителей (законных представителей) детей, посещающих КГАУ СО «РЦДПсОВ», о фактах коррупционных проявлений в учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в КГАУ СО «РЦДПсОВ»;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности КГАУ СО «РЦДПсОВ».

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Согласовано
Председатель трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»
Балобанова О.А. _____

Приложение № 2
к приказу директора КГАУ СО
«РЦДПсОВ» № 78-ОД от 09.01.2024 г.

Положение о конфликте интересов работников КГАУ СО «РЦДПсОВ»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – Положение) – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

2.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Используемые в Положении понятия и определения

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в КГАУ СО «РЦДПсОВ»

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в КГАУ СО «РЦДПсОВ» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГАУ СО

«РЦДПсОВ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов КГАУ СО «РЦДПсОВ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГАУ СО «РЦДПсОВ».

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КГАУ СО «РЦДПсОВ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Для раскрытия конфликта интересов работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. КГАУ СО «РЦДПсОВ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию и профилактике коррупции с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее

«мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»;
- председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции;
- заведующие отделениями;
- специалист по кадрам (при приеме на работу).

8.2. Информация может быть передана как в устном, в том числе и по телефону, так и в письменном виде, в том числе, и на электронный ящик ответственного лица.

8.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора, который совместно с председателем Комиссии по противодействию и профилактике коррупции назначает срок ее рассмотрения.

8.4. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней.

8.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию и профилактике коррупции.

8.6. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора КГАУ СО «РЦДПсОВ».

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

Согласовано
Председатель трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»
Балобанова О.А. _____

Приложение № 3
к приказу директора КГАУ СО
«РЦДПсОВ» № 78-ОД от 09.01.2024 г.

ФОРМА
уведомления о факте обращения с целью склонения работника
КГАУ СО «РЦДПсОВ» к совершению коррупционных правонарушений

Директору КГАУ СО «РЦДПсОВ»
Цветкову В.О.

от _____

(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно

_____ (перечислить в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

в соответствии со статьей 1 Федерального закона « О противодействии коррупции»

гражданином (должностным лицом) _____

указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

_____ (лиц) обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица)

_____ обратилось к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (указать дату и время общения, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений,

_____ обстоятельства, которыми сопровождалось склонение к совершению коррупционных правонарушений, указать

_____ иные сведения, которыми располагает работник относительно факта общения)


В связи с поступившим обращением мной _____

_____ (описать характер действий работника

_____ в сложившейся ситуации)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О. работника) (дата уведомления- число, месяц, год)

Согласовано
Председатель трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»
Балобанова О.А. 

Приложение № 4
к приказу директора КГАУ СО
«РЦДПсОВ» № 78-ОД от 09.01.2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГАУ СО «РЦДПсОВ».

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в КГАУ СО «РЦДПсОВ» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник КГАУ СО «РЦДПсОВ» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника КГАУ СО «РЦДПсОВ» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к КГАУ СО «РЦДПсОВ».

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение работником КГАУ СО «РЦДПсОВ» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГАУ СО «РЦДПсОВ»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию

социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения социального обслуживания;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий КГАУ СО «РЦДПсОВ»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставленной полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника КГАУ СО «РЦДПсОВ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность учреждения;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГАУ СО «РЦДПсОВ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности КГАУ СО «РЦДПсОВ» по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.3. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации

по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты КГАУ СО «РЦДПсОВ».

2.4. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы, этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.10. В целях противодействия коррупции работнику КГАУ СО «РЦДПсОВ» рекомендуется:

- уведомлять директора КГАУ СО «РЦДПсОВ» обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора КГАУ СО «РЦДПсОВ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Этические правила служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ»

3.1. В служебном поведении работнику КГАУ СО «РЦДПсОВ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника КГАУ СО «РЦДПсОВ» недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники КГАУ СО «РЦДПсОВ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника КГАУ СО «РЦДПсОВ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником КГАУ СО «РЦДПсОВ» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работником КГАУ СО «РЦДПсОВ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.