

краевое государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
«Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями»  
(КГАУ СО «РЦДПсОВ»)

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 51-ОД

г. Ачинск

об утверждении Перечня мер  
по предупреждению коррупции

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3  
Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»,

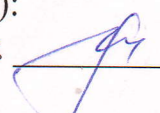
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции в КГАУ СО  
«РЦДПсОВ» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Гучиной Е.Г. ознакомить всех работников  
с данным Перечнем.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 В.О. Цветков

С приказом ознакомлен(а):

« 09 » 01 2024 г.  Е.Г. Гучина

Согласовано  
Председатель трудового  
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»  
Балобанова О.А. 

Приложение № 1  
к приказу директора КГАУ СО «РЦДПсОВ»  
№ 51-ОД от 09.01.2024 г.

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в КГАУ СО «РЦДПсОВ»**

### **1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее – учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.2. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

- соответствие антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам;
- личный пример руководства учреждения;
- вовлечение работников в реализацию антикоррупционных процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в учреждении;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг.

### **2. Меры по предупреждению коррупции**

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя учреждения и включают в себя:

2.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначено приказом директора № 78-ОД от 10.01.2022 г.

Полномочия ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений установлены приказом директора № 78-ОД от 10.01.2016 г.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников учреждения:

указать перечень должностей работников в соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения Организацией требований, предусмотренных статьей 12 Закона № 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

2.1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами.

Сотрудничество КГАУ СО «РЦДПсОВ» с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие публичные обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.1.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938-н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.01.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых учреждений социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания».

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения должностными лицами административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в учреждении.

2.1.4. Принятие Кодекса этики и поведения работников учреждения.

В учреждении приказом директора от 10.01.2022 г. № 78-ОД утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ СО «РЦДПсОВ». Он представляет собой свод общих правил поведения, основанных на принципах профессиональной этики, которыми должны руководствоваться все работники учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка КГАУ СО «РЦДПсОВ», которые утверждены директором учреждения и согласованы с председателем Совета трудового коллектива 20.09.2020 года (с изменениями и дополнениями).

Все работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

#### 2.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Приказом директора от 10.01.2022 г. № 78-ОД утверждено Положение о конфликте интересов работников КГАУ СО «РЦДПсОВ».

Неотъемлемой частью деятельности учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников учреждения.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в учреждении заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя, если они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях, являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (работ, услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя данного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

#### 2.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 403-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению»;

- Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки изменений и дополнений к настоящему Перечню.

**3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.**