

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

КГАУ СО «РЦДПсОВ»

 С.Н. Манжурина

« 1 » 03 202 2 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»

 В.О. Цветков

« 1 » 03 202 2 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учете и расследовании микротравм

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений разработано в соответствии с требованиями статей X раздела Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 632н от 15.09.2021г. «Об утверждении рекомендаций об учете микроповреждений (микротравм) работников» другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета в расследовании микротравм (микроповреждений) в учреждении, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений), регулирует порядок и расследование микротравм, а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора учреждения в случае возникновения микротравм.

1.3. Микротравма (микроповреждение) – следствие предшествующих нарушений требований труда при организации в проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям в первую очередь на рабочих местах.

1.4. Своевременное выявление и устранение, возникающих опасностей получения работниками микротравм (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Директор учреждения осуществляет общее руководство по охране труда и обеспечению безопасности учреждения.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу и несущие ответственность по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников учреждения, определяются приказом директора.

2. Термины и определения

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (ушиб мягких тканей, укол, порез, ссадина, кровоподтеки и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Структурное подразделение – Административно управленческий персонал (АУП), Вспомогательный персонал (ВП), отделения (ОДРП, ОДП, ОППП, СО).

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Целью настоящего Положения является вовлечение заведующих отделений, представителя Совета трудового коллектива и непосредственно сотрудников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.2. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микрповреждений) в учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышения эффективности с проведением системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением

опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Задачей расследования микротравм является:

- создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов).

4. Порядок учета микротравмы (микроразрыва) в учреждении

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда. В случае если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыве) сотрудника специалисту по охране труда учреждения.

4.2. Специалисту по охране труда после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Специалист по охране труда доносит информацию до директора учреждения о микротравме (микроразрыве) сотрудника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) сотрудника указывается:

- фамилия, им, отчество пострадавшего, должность;
- место, дата и время получения сотрудников микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткая информация об обстоятельствах получения сотрудником микротравмы (микроразрыва).

5. Порядок расследования микротравм (микроразрыва в учреждении)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов работника) и проводиться опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение № 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение № 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое сырье, оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);

- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывов) специалист по охране труда доводит до сведения директора о результате расследования по факту получения сотрудником микротравм в учреждение. В случае установления нарушений требований охраны труда, проводит внеплановый инструктаж.

6. Особенности расследования микротравм

6.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности заведующих отделениями, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

6.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заведующий отделением должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку директору).

7. Права и обязанности сотрудника в случае микротравмы

7.1. В соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ сотрудник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.2. Основанием для регистрации микротравмы сотрудника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

7.3. Пострадавший сотрудник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

8. Обязанности работодателя в случае микротравмы

8.1. Директор в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ контролирует обеспечение безопасных условий труда работникам, контролирует мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

8.2. Директор устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к условиям учреждения.

8.3. Директор назначает ответственных за расследование и учет микротравм в учреждении.

8.4. Директор в целях выполнения ст. 212 Трудового кодекса РФ назначает ответственное лицо, которое обязано проводить следующие мероприятия:

- ознакомление заведующих и работников с порядком учета микротравм (микроразрывов);

**Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,
со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.