

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

КГАУ СО «РЦДПсОВ»

_____ С.Н. Манжурина

« 10 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»

_____ В.О. Цветков

« 10 » 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о двухступенчатом контроле состояния охраны труда в КГАУ СО «РЦДПсОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации двухступенчатого контроля состояния охраны труда в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации.

1.2. Двухступенчатый контроль состояния охраны труда в КГАУ СО «РЦДПсОВ» (далее-учреждение) является основной формой контроля администрации учреждения, совета трудового коллектива, комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев, а также над соблюдением всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Двухступенчатый контроль является эффективным методом профилактики производственного травматизма.

1.4. Руководство учреждением 2-х ступенчатого контроля осуществляет директор учреждения и председатель совета трудового коллектива учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие проведение двухступенчатого контроля определяются приказом по учреждению.

1.6. Двухступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний в специальном журнале, который находится у заместителя директора и заведующих отделениями.

1.7. Журнал двухступенчатого контроля последовательно нумеруется, имеет даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

- 1.8. Двухступенчатый контроль производится:
- на первой ступени – ежедневно на рабочих местах;
 - на второй ступени – ежеквартально в отделениях.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля проводится до начала или в начале работ и осуществляется в течение всего рабочего дня заведующим отделением и имеет целью выявление и устранение всех нарушений требований правил, инструкций по охране труда и безопасному ведению работ.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние, безопасная организация рабочих мест (наличие и расположение необходимого инструмента, приспособлений, материалов, готовой продукции и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- исправность электрооборудования и соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и исправность ограждений, защитных и блокировочных устройств, заземления электроустановок, знаков безопасности и предупредительных надписей и плакатов;
- исправность и эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- освещенность рабочих мест, проходов, переходов и проездов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность средств пожаротушения.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно производиться немедленно под контролем заведующего отделения. Если замечания по нарушению требований охраны труда не выполнены незамедлительно, то они заносятся в специальный журнал (приложение 1), где определяются сроки и ответственные лица за исполнение. При невозможности устранения нарушений силами работающих, заведующий отделения докладывает об этом директору учреждения для принятия соответствующих мер.

При обнаружении нарушений требований охраны труда, опасных для жизни или здоровья работающих или в результате которых может произойти авария, работа приостанавливается до устранения этих нарушений. В необходимых случаях из опасной зоны должны быть выведены работающие.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, назначенной приказом директора по учреждению, 1 раз в квартал по графику, разрабатываемому специалистом по охране труда. В состав комиссии включаются заведующие и специалисты учреждения. По результатам проверки оформляется акт-предписание.

- 3.2. На второй ступени контроля проверяется:
- организация и эффективность контроля первой ступени;
 - выполнение мероприятий ранее предписанных второй ступенью контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения;
 - выполнение предписаний контролирующих органов;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие основного и вспомогательного оборудования, транспортных средств, требованиям правил безопасности, стандартов ССБТ и другим нормативно-техническим документам по охране труда;
 - соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальной окраски и знаков безопасности;
 - наличие и состояние ограждений, блокировок, защитных и сигнальных устройств, средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов;
 - состояние освещения и качество воздуха рабочей зоны;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работающих и безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие противопожарных средств и состояние противопожарной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

3.3. В случае выявления грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, комиссия приостанавливает работу до устранения этих нарушений.

3.4. Результаты проверки оформляются актом-предписанием. При этом комиссия предлагает к исполнению мероприятия, исполнителей и сроки исполнения, которые должны быть предварительно согласованы с руководителем отделения.

При невозможности выполнения мероприятий своими силами заведующий отделения по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководству учреждения для принятия соответствующих мер.

3.5. Заведующий отделения должен обеспечить организацию и контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений охраны труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно заведующий отделения проводит собрание по охране труда с подчиненным персоналом, где информирует коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями второй ступени контроля.

3.7. Один раз в квартал заведующий отделения отчитывается перед руководством учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

4.2. Настоящее Положение согласуется с председателем совета трудового коллектива и утверждается директором учреждения.

4.3. Срок действия Положения неопределённый, до внесения изменений в законодательные и нормативные правовые документы Российской Федерации или в локальные нормативные акты КГАУ СО «РЦДПсОВ».

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
(КГАУ СО «РЦДПСОБ»)

ЖУРНАЛ

1 и 2 СТУПЕНЕЙ КОНТРОЛЯ

ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения контроля	Ф.И.О. должность членов комиссии	Подписи членов комиссии	Выявленные нарушения	Ответственные исполнители	Сроки выполнения (дата)	Отметка о выполнении (дата, роспись)
1	2	3	4	5	6	7	8