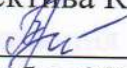


От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива КГАУ СО «РЦДПсОВ»
 О.А. Балобанова
02 ноября 2023 г.

От работодателя:

Директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»
 В.О. Цветков
02 ноября 2023 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»
(КГАУ СО «РЦДПсОВ»)

на 2023-2026 годы

г. Ачинск

Управление экономического
развития и планирования
администрации города Ачинска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 167 от «20» 11 2023 г.

Подпись 

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя - Представительного органа учреждения – председателя Совета трудового коллектива;
- работодатель в лице его представителя – директора учреждения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 рабочих дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, в том числе изменения типа учреждения (казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с директором учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания

сторонами.

1.14. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

2. Трудовой договор (контракт)

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными Федеральными законами.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе трудовая функция, оплата труда, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (количество получателей услуг, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, изменение системы оплаты труда, а также изменение реабилитационных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

О введении изменений, определенных сторонами условий трудового договора, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую состоянию его здоровья.

2.6. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами,

действующими в учреждении.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель для каждого отдельного сотрудника самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки или переподготовки с учетом нужд учреждения.

3.2. Повышение квалификации работников проводится не реже чем один раз в пять лет.

3.3. В случае направления работника для повышения квалификации, за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплата ему командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным заочным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования впервые и необходимого для работы в учреждение в порядке, предусмотренном ст. ст. 173-176 ТК РФ.

3.5. Создавать условия для прохождения работниками аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными работодателем с учетом мотивированного мнения СТК, а также условиями трудового договора.

4.2. В учреждении введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом равным одному году.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников (СТК).

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за

5

один месяц до введения их в действие.

Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, установленная действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

4.3. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Для отдельных категорий работников установлен сменный режим работы. Праздничные нерабочие дни в учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 113 ТК РФ). Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.5. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.6. Работодатель устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

4.7. В Учреждении к установленным трудовым законодательством РФ перерывам для отдыха и питания работников могут быть установлены для отдельных категорий профессий (медицинская сестра/медицинский брат по массажу) кратковременные перерывы для отдыха.

4.8. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства не привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет; женщин, имеющих детей-инвалидов до 16 лет;

4.9. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у работников не может быть менее 28 календарных дней.

4.10. Работодатель в обязательном порядке предоставляет работникам следующие ежегодные дополнительные отпуска:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате;

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (предоставляется отдельным категориям работников).

4.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с

учетом мнения СТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124-125 ТК РФ.

4.12. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.13. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (одна из которых не может быть менее 14 календарных дней) допускается по письменному соглашению между работником и работодателем.

4.14. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска сроком:

Наименование должности	Продолжительность основного оплачиваемого отпуска (в календарных днях), ст. 115 ТК РФ	Продолжительность дополнительно оплачиваемого отпуска за работу в местности с особыми климатическим и условиями (в календарных днях), ст. 116 ТК РФ	Продолжительность дополнительно оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях), ст. ст. 101, 119 ТК РФ	Общая продолжительность оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
Директор	28	8	14	50
Заместитель директора	28	8	14	50
Экономист	28	8	-	36
Ведущий экономист	28	8	-	36
Специалист по кадрам	28	8	-	36
Юрисконсульт	28	8	-	36
Специалист по охране труда	28	8	-	36
Инженер-программист	28	8	-	36
Инженер	28	8	-	36
Рабочий по комплексному	28	8	-	36

обслуживанию и ремонту зданий				
Делопроизводитель	28	8	-	36
Заведующий складом	28	8	-	36
Заведующий хозяйством	28	8	-	36
Водитель автомобиля	28	8	12	48
Повар	28	8	-	36
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	8	-	36
Сторож	28	8	-	36
Кухонный рабочий	28	8	-	36
Дворник	28	8	-	36
Уборщик служебных помещений	28	8	-	36
Кастелянша	28	8	-	36
Заведующий отделением	28	8	-	36
Врач	28	8	-	36
Старшая медицинская сестра/старший медицинский брат	28	8	-	36
Медицинская сестра/медицинский брат	28	8	-	36
Медицинская сестра по массажу/медицинский брат по массажу	28	8	-	36
Социальный педагог	28	8	-	36
Специалист по	28	8	-	36

социальной работе				
Дежурный по режиму	28	8	-	36
Воспитатель	28	8	-	36
Логопед	28	8	-	36
Педагог-психолог	28	8	-	36
Помощник воспитателя	28	8	-	36

4.15. Работникам по их письменному заявлению предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями статей 128, 173, 263 ТК РФ.

5. Оплата труда и нормы труда

5.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.2. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством РФ, законодательством Красноярского края, Положением об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение об оплате труда).

5.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством РФ, иными нормативными актами, соглашениями, настоящим коллективным договором, компенсационных выплат.

В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работникам в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) установленного в Красноярском крае (г. Ачинск), то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата до МРОТ).

5.4. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ в установленные дни:

- 9
- за первую половину месяца 25 числа каждого месяца,
 - за вторую половину месяца 10 числа каждого месяца следующего за расчетным.

5.5. Работодатель обязуется:

5.5.1. Каждый час работы в ночное время оплачивать в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5.2. Оплачивать в повышенном размере всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.3. Оплачивать в повышенном размере всем работникам за работу, в условиях отклоняющихся от нормальных, в размере 0,25 должностного оклада (ставки заработной платы);

5.5.4. Осуществлять стимулирующие выплаты работникам в соответствии с Положением об оплате труда:

- за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- по результатам работы за год;
- персональные выплаты.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты.

Все выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.5.5. Выплачивать работникам учреждения в размере 0,20 должностного оклада (ставки заработной платы) после непрерывных 3-х лет работы и 0,30 должностного оклада (ставки заработной платы) за непрерывные 5 лет работы в учреждениях социального обслуживания или здравоохранения, но не выше 0,30 должностного оклада (ставки заработной платы).

5.5.6. При наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 0,50 должностного оклада (ставки заработной платы) на срок первых трех лет работы с момента окончания

учебного заведения.

5.5.7. При выплате заработной платы извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

5.6. Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда в учреждение:
-на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
-за время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя;
-при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

5.7. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставкой (окладом), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Условия и охрана труда

В области охраны труда Стороны договорились:

Работодатель обеспечивает:

6.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

6.2. Комплектацию аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах.

6.3. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.4. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение периодической специальной оценки условий труда и оценку профессиональных рисков.

6.5. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах и компенсациях за работу во вредных условиях труда.

6.6. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.7. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

6.8. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

6.9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

6.10. Недопущение работников установленных категорий к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения предрейсовых и послерейсовых осмотров, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.11. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.13. Выполнение законных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение законных представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.14. Обучение работников учреждения, в том числе руководителей, по охране труда и проведение проверки знания требований охраны труда.

6.15. В период с 01 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года работодатель осуществляет обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с учетом результатов СОУТ, результатов ОПП, согласно Приложению №1 к настоящему коллективному договору.

Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать Работодателя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, предрейсовые и послерейсовые осмотры.

СТК:

- вносить на рассмотрение Работодателя программы улучшений условий и охраны труда в Учреждении;
- проводить среди работников учреждения разъяснительную работу по профилактике различных инфекционных заболеваний.

7. Социальные гарантии и льготы

7. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного

страхования работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ).

7.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с Законом РФ своевременно представлять достоверные сведения в Социального фонда России (далее СФР) о стаже и заработной плате работников учреждения.

8. Обязательства Совета трудового коллектива

8.1. Способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

8.2. Добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

8.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и получения ими профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

8.4. Осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в учреждении по вопросам охраны труда.

8.5. Активно работать в комиссии по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работников учреждения.

9. Пожарная безопасность

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

9.1. Работодатель имеет право:

9.1.1. Вносить в органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

9.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров;

9.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования работников по обеспечению пожарной безопасности;

9.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

9.2. Работодатель и работники обязаны:

9.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

9.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;

9.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, обучать Работников мерам пожарной безопасности;

9.2.4. Включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;

9.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

9.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

9.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства;

9.2.8. Обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей;

9.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории учреждения пожарах и их последствиях;

9.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

9.3. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников по организации обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Контроль выполнения коллективного договора и ответственность сторон его реализации

10.1. Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, а также за нарушение или невыполнение обязательств, принятых на себя Коллективным договором.

10.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе Стороны, подписавшие его. Стороны обязуются не реже одного раза в год проводить совместные заседания по рассмотрению итогов выполнения Коллективного договора.

10.3. Контроль выполнения данного Коллективного договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При выявлении нарушений или невыполнения Коллективного договора Стороны обязаны не позднее, чем в двухнедельный срок, провести взаимные консультации по существу выявленных нарушений и принять решение в письменном виде.

10.4. Каждая из сторон, подписавших Коллективный договор, признает

ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.

10.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания сторонами.

№	Пункт	Содержание	Дата вступления в силу	Срок действия
1	1.1	Цели и задачи договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
2	1.2	Сфера действия договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
3	1.3	Стороны договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
4	1.4	Содержание договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
5	1.5	Процедура заключения и изменения договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
6	1.6	Процедура разрешения споров	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
7	1.7	Процедура прекращения договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
8	1.8	Процедура пересмотра договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
9	1.9	Процедура подписания договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
10	1.10	Процедура вступления в силу договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
11	1.11	Процедура хранения договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
12	1.12	Процедура ознакомления с договором	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
13	1.13	Процедура выдачи копий договора	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
14	1.14	Процедура внесения изменений в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
15	1.15	Процедура подписания изменений в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
16	1.16	Процедура вступления в силу изменений в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
17	1.17	Процедура хранения изменений в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
18	1.18	Процедура ознакомления с изменениями в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
19	1.19	Процедура выдачи копий изменений в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
20	1.20	Процедура внесения изменений в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
21	1.21	Процедура подписания изменений в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
22	1.22	Процедура вступления в силу изменений в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
23	1.23	Процедура хранения изменений в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
24	1.24	Процедура ознакомления с изменениями в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год
25	1.25	Процедура выдачи копий изменений в изменения в договор	19.12.2014 № 907	12 лет на 1 год

Рассмотрен и одобрен на собрании трудового коллектива «02» ноября 2023 года

1.

Приложение №1
к коллективному договору
КГАУ СО «РЦДПСОВ» на 2023-2026 годы

Работники учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в
следующим должностям:

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Основание выдачи СИЗов	Норма выдачи
1	2	3	4	5
1	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 11 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	1 шт. на 1 год
		Перчатки с точечным покрытием		12 пар на 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные
2	Врач, медицинская сестра	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 1 Приложения № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 12.11.2019 № 616-п	3 шт. на 2 года
		Колпак или косынка хлопчатобумажные		2 шт. на 2 года
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	1 шт. на 1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		2 шт. на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар на 1 год
4	Заведующий складом, кастелянша	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 4 Приложения № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 12.11.2019 № 616-п	2 шт. на 2 года
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п.32 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	1 шт. на год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар на год
5	Повар	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 8 Приложения № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 12.11.2019 № 616-п	3 шт. на 2 года
		Колпак или косынка хлопчатобумажные		2 шт. на 2 года
		Тапочки		1 пара на 2 года
6	Машинист по стирке и	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 11 Приложения № к постановлению	2 шт. на 2 года

	ремонт спецодежды	Колпак или косынка хлопчатобумажные	Правительства Красноярского края с 12.11.2019 № 616-п	2 шт. на 2 года
		Тапочки		1 пара на 2 года
		Фартук с нагрудником непромокаемый		Дежурный до износа
		Обувь резиновая		Дежурная до износа
7	Кухонный рабочий	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 9 Приложения № 2 к постановлению Правительства Красноярского края с 12.11.2019 № 616-п	3 шт. на 2 года
		Колпак или косынка хлопчатобумажные		2 шт. на 2 года
		Тапочки		1 пара на 2 года
		Фартук с нагрудником непромокаемый		Дежурный до износа
		Перчатки резиновые		2 пары до износа
		Обувь резиновая		Дежурная до износа
8	Помощник воспитателя	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 14 Приложения № к постановлению Правительства Красноярского края с 12.11.2019 № 616-п	3 шт. на 2 года
		Колпак или косынка хлопчатобумажные		2 шт. на 2 года
		Тапочки		1 пара на 2 года
		Перчатки резиновые		1 пара до износа
9	Уборщик служебных помещений	Халат или костюм хлопчатобумажный	п. 13 Приложения № к постановлению Правительства Красноярского края с 12.11.2019 № 616-п	2 шт. на 2 года
		Перчатки резиновые		2 пары до износа
		Тапочки		1 пара на 2 года
10	Рабочий по комплексному обслуживанию ремонтно-здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 148 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	1 шт. на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар на 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар на год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара на 1 год
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		до износа

11	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п. 163 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	1 шт. на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар на 1 год

Согласно Примечанию к Приказу Минтруда России №-997 от 09.12.2014г. работникам, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом - по поясам;

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)
		III - климатический пояс
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
2	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1,5
	Валенки с резиновым низом	2,5

Работники учреждения обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», а именно:

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Наименование должности	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
<i>I. Защитные средства</i>				

1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с техническими маслами, нефтепродуктами	Водитель автомобиля	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	100 мл
3	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Дворник	200 мл
<i>II. Очищающие средства</i>				
4	Жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Все должности (общее пользование)	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<i>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</i>				
5	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с техническими маслами, нефтью и нефтепродуктами, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	Водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	100 мл