

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК

10 / 01 Л.Н. Манжурина  
20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГАУ СО «РЦДПсОВ»  
В.О. Цветков  
« 01 / 01 20 22 г.



## ИНСТРУКЦИЯ № 42

### о порядке действия сотрудников КГАУ СО «РЦДПсОВ» по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара в ночное время, праздничные и выходные дни

1. Инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "О противопожарном режиме".

2. Настоящая инструкция является дополнением к инструкции о мерах пожарной безопасности в здании краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и на прилегающей территории, алгоритму действия персонала и схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

4. В КГАУ СО «РЦДПсОВ» должно быть организовано дежурство в ночное время, праздничные и выходные дни. Дежурство в это время осуществляют сторожа. Во время круглосуточного пребывания клиентов стационарного отделения на дежурство в ночное время выходят медицинская сестра и дежурный по режиму, согласно утвержденному графику, в праздничные и выходные дни в дневное время в учреждении работают повар и кухонный рабочий.

5. Сторож, при заступлении на дежурство, обязан обойти здание внутри и снаружи, визуально осмотреть здание, помещения и территорию с целью выявления возможных источников пожара, принять меры к их устранению. Проверить исправность охранно-пожарной сигнализации путём визуального осмотра линии блокировки, целостности пожарных извещателей, коробок, аппаратов и т. п. Пожарная сигнализация должна быть включенной, т. е. находиться в дежурном режиме. Проверить, закрыты ли окна, двери, проверить состояние урн для мусора, подсобных помещений и т. п. в целях удаления из них предметов, могущих привести к пожару. Осмотр помещений внутри здания должен проводиться периодически (несколько раз за смену).

6. Дежурный персонал (медицинская сестра, дежурный по режиму, сторож) перед заступлением на дежурство и по окончании дежурства должен убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, исправности линии связи, освещения, тщательно осмотреть закрепленные (эксплуатируемые) помещения и проверить их: нет ли дыма, запаха гари и других признаков горения. При обнаружении подобных признаков выявить причину и принять меры к ее устранению. При невозможности установления причины задымления вызвать пожарную охрану.

7. Дежурный персонал должен знать места расположения первичных средств пожаротушения, кнопок запуска охранно-пожарной сигнализации, пожарного инвентаря и



умело применять его. Знать номер ближайшего телефона подразделений пожарной охраны (**телефон 01, 112, 5-29-00**).

8. Здание и территория учреждения в ночное время должна периодически (не менее 1 раза в 2 часа) осматриваться дежурным персоналом.

9. Сторож ежедневно в 21.00 должен сообщать в подразделение пожарной охраны по телефону 7-12-32 информацию о количестве детей и взрослых, находящихся в учреждении в ночное время.

10. Сторож должен постоянно иметь при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов.

11. В ночное время в обязательном порядке должна быть включена световая сигнализация у каждого эвакуационного, аварийного выхода и на путях эвакуации.

12. При обнаружении пожара или его признаков необходимо:

- Немедленно звонить **112, 01, 5-29-00 по телефону, установленному на вахте, или по сотовому телефону 112, 01\***. Сообщить точный адрес учреждения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию. Например: «В реабилитационном центре пожар. Адрес: 3 микрорайон Привокзального района, 32А. Горит в подвале. Сообщил сторож Иванов».
- Задействовать систему оповещения людей о пожаре, включить систему оповещения нажатием кнопки "Пуск системы оповещения о пожаре".
- Поставить в известность директора учреждения или замещающего его работника о пожаре и применяемых мерах по телефону 5-80-11, а также по возможности сообщить заведующему стационарным отделением.
- Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- При необходимости отключить электроэнергию (за исключением противопожарной защиты). Для этого нужно взять ключи от помещения электрощитовой, открыть дверь и обесточить здание поворотом рубильника.
- Быстро, но без паники и суеты, эвакуировать людей из здания согласно схеме эвакуации.
- Сверить списочный состав с фактическим наличием эвакуированных из здания детей и взрослых. Все эвакуированные из здания дети проверяются по Журналу посещаемости группы и размещаются в здании МБОУ «Школа № 12» по адресу ул. Кирова, 32.
- Организовать встречу пожарных подразделений. Выйти на улицу к главному подъезду, открыть ворота, дождаться машину пожарной команды. Показать места расположения пожарного гидранта. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей
- Принять меры по ликвидации обнаруженного пожара. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения сотрудниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов, песок и т.п.).
- Покидая помещение, необходимо отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.
- По возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

*Инструкцию разработал:  
заместитель директора*

*Б.Т. Жукова*